

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

М.А. Князева

(приказ от 09.02.2026 № 124)



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение

**о поддержке студенческих инициатив
в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Мурманск
2026

1. Сокращения, обозначения и определения

Инициативная группа – команда студентов МАУ, состоящая из двух и более обучающихся, обратившаяся за поддержкой реализации студенческой инициативы в порядке, установленном Положением.

МАУ, ФГАОУ ВО «МАУ», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Оператор, ЦПДМ МАУ – оператор поддержки студенческих инициатив, центр проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «МАУ».

Положение – настоящее Положение о поддержке студенческих инициатив в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Студенческая инициатива – мероприятие/проект, предложенный Инициативной группой, направленный на вовлечение обучающихся в коллективную внеучебную деятельность, объединение университетского сообщества или развитие инфраструктуры Университета.

Студенческое инициативное бюджетирование, СТИБ – одно из направлений общественной и социальной активности студентов по реализации проектов инициативного бюджетирования, касающихся проведения событий в Университете и развития инфраструктуры Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующим порядок поддержки инициатив обучающихся Университета.

2.2. Поддержка студенческих инициатив ФГАОУ ВО «МАУ» является практикой студенческого инициативного бюджетирования, в которой студенты непосредственно участвуют в определении приоритетных направлений распределения части финансовых ресурсов ФГАОУ ВО «МАУ», предоставляемых на осуществление студенческих инициативных проектов.

2.3. Целями поддержки студенческих инициатив ФГАОУ ВО «МАУ» является:

- вовлечение студентов в решение вопросов, касающихся развития инфраструктуры Университета, межкампусного взаимодействия студентов и иных участников университетского сообщества;
- создание и развитие механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно студентов, так и Университета в целом;
- повышение бюджетной грамотности, гражданской и общественной активности обучающихся МАУ, их включение в формирование коллективной внеучебной созидательной деятельности.

2.4. Поддержку Университета может получить студенческая инициатива, которая:

- не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу ФГАОУ ВО «МАУ», Правилам внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» и иным локальным нормативным актам Университета;
- осуществляется без цели извлечения дохода;
- не направлена на осуществление политической деятельности.

2.5. Участниками мероприятия (проекта), реализуемого студенческой инициативной группой, должны являться обучающиеся как минимум четырех образовательных структурных подразделений ФГАОУ ВО «МАУ» (институтов, академии, факультетов, колледжей, филиалов Университета). Допускается привлечение лиц, не являющихся обучающимися ФГАОУ ВО «МАУ», в количестве не более 15 процентов от общего числа участников мероприятия (проекта).

2.6. Типы (направления) студенческих инициатив:

- событийные мероприятия и проекты (фестивали, праздники и др.);
- мероприятия (проекты) по организации комфортного внутривузовского пространства (включая зоны отдыха, уличные территории, пространства в общежитиях и учебных корпусах);
- мероприятия (проекты), направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями;
- экологические мероприятия (проекты);
- мероприятия (проекты) в сфере физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- мероприятия (проекты) в сфере творчества, культуры, культурного наследия;
- мероприятия (проекты) в сфере внутренней коммуникации, медиа, общественных связей и цифровой трансформации;
- мероприятия (проекты) в сфере обеспечения услугами бытового обслуживания;
- иные мероприятия (проекты).

2.7. Поддержка студенческой инициативы в рамках настоящего Положения предусматривает оплату расходов на ее реализацию из средств, предусмотренных на поддержку студенческих инициатив в ФГАОУ ВО «МАУ».

2.8. Максимальный размер средств на поддержку одной студенческой инициативы ежегодно устанавливается приказом ректора ФГАОУ ВО «МАУ».

2.9. Оператором поддержки студенческих инициатив является центр проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «МАУ».

Оператор выполняет следующие функции:

- принимает заявки на поддержку студенческих инициатив;
- консультирует инициативные группы по вопросам подготовки и оформления заявки;
- организует рассмотрение заявок в установленные сроки;
- оформляет необходимые документы по итогам рассмотрения заявок;
- размещает на странице ЦПДМ МАУ сайта Университета информацию о студенческих инициативах, получивших поддержку;
- осуществляет организационно-методическое, административное, информационное сопровождение инициативных групп в реализации студенческих инициатив, получивших поддержку, (в том числе в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации);
- осуществляет мониторинг реализации студенческих инициатив;
- принимает, проверяет и утверждает отчет по итогам реализации студенческой инициативы.

3. Сроки и порядок подачи заявок

3.1. Заявка на поддержку студенческой инициативы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подается инициативной группой в адрес Оператора одним из следующих способов:

3.1.1. на бумажном носителе по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, ауд. 013, центр проектной деятельности молодежи «Точка кипения» МАУ;

3.1.2. в электронном виде в формате «pdf» на официальный адрес электронной почты Оператора: tk@mauniver.ru с пометкой «Заявка на поддержку студенческой инициативы».

3.2. Заявка может подаваться в течение учебного года.

4. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о поддержке студенческой инициативы

4.1. Заявка на поддержку студенческой инициативы проходит следующие процедуры (этапы):

4.1.1. прием заявки на поддержку студенческой инициативы;

4.1.2. рассмотрение заявки на поддержку студенческой инициативы (предварительный технический анализ студенческой инициативы);

4.1.3. студенческое голосование.

4.2. Прием заявки на поддержку студенческой инициативы осуществляет специалист по работе с молодежью Центра проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «МАУ» или специалист, заменяющий его.

При приеме заявки проверяется её соответствие настоящему Положению и надлежащее оформление.

Заявки, заполненные частично или не по форме, возвращаются инициативной группе на доработку в течение 2 рабочих дней с указанием выявленных недостатков.

Заявки, соответствующие настоящему Положению, регистрируются в журнале регистрации заявок на поддержку студенческих инициатив и направляются членам оперативной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.

4.3. Рассмотрение заявки на поддержку студенческой инициативы осуществляет оперативная комиссия, которая проводит предварительный технический анализ студенческой инициативы.

Оперативная комиссия формируется из числа членов студенческого совета МАУ, работников Управления молодежной политики МАУ, Управления экономики и финансов МАУ. Руководит работой комиссии проректор по молодежной политике ФГАОУ ВО «МАУ». Персональный состав комиссии утверждается распоряжением проректора по молодежной политике ФГАОУ ВО «МАУ».

В случае если обучающийся, являющийся членом комиссии, заявляет студенческую инициативу на получение поддержки, он не участвует в рассмотрении заявки с данной студенческой инициативой, а в заседании может принять участие иной член комиссии, дополнительно включенный в её состав.

Технический анализ поступившей заявки заключается в оценке соответствия заявленной студенческой инициативы следующим основным критериям реализуемости:

– актуальность - значимость инициативы для студенческого сообщества МАУ;

– реализуемость - реалистичность сроков, ресурсов и условий выполнения инициативы;

– оригинальность - уникальность идеи или подхода, отсутствие дублирования уже существующих мероприятий (проектов);

– общественная значимость - потенциал инициативы к позитивному влиянию на внутреннюю атмосферу студенческой среды и университетскую жизнь в целом;

– вовлеченность студентов - участие студентов на всех этапах реализации инициативы;

– структурированность инициативы - наличие логически выстроенного плана с четкими задачами, ролями участников и измеримыми ожидаемыми результатами;

– финансовая обоснованность - прозрачность и целесообразность запрашиваемых расходов.

Оперативная комиссия проводит заседание в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки от Оператора. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не

менее половины членов утвержденного состава оперативной комиссии. Заседания могут проводиться в очном, дистанционном или смешанном форматах.

Заседание комиссии проходит с участием представителей инициативной группы, подавшей заявку на поддержку студенческой инициативы.

Заседание комиссии проходит в 3 этапа:

- ответы представителей инициативной группы на вопросы членов комиссии;
- обсуждение заявки членами комиссии;
- принятие решения по результатам рассмотрения заявки.

По итогам рассмотрения заявки Оперативная комиссия принимает одно из следующих решений:

- положительное заключение (допустить заявку к студенческому голосованию);
- рекомендовать доработать и заново подать заявку на поддержку студенческой инициативы;

- отрицательное заключение (не допускать заявку к студенческому голосованию).

Решение комиссии принимается простым большинством голосов (более половины состава) членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии может также содержать рекомендацию об изменении размера предоставляемого финансирования конкретной студенческой инициативы: уменьшении или увеличении объема средств (но не более установленного максимального размера средств) с обоснованием причины изменения размера финансирования.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Заявка на поддержку студенческой инициативы, по которой принято решение о необходимости доработки, подается в адрес Оператора на общих основаниях (заново).

Отрицательное заключение комиссии по заявке на поддержку студенческой инициативы не является запретом на проведение мероприятий (проекта), указанных в заявке.

4.4. Студенческое голосование проводится по заявкам, получившим положительное заключение Оперативной комиссии.

Голосование проводится с целью выявления поддержки заявки студенческим сообществом МАУ и служит механизмом выражения позиции студенческого сообщества по вопросу поддержки заявки.

Голосование осуществляется в онлайн-формате. Для проведения голосования Оператором на интернет-портале размещается краткое описание студенческой инициативы. Дополнительно может быть размещена презентация студенческой инициативы, предоставленная инициативной группой.

Инициативная группа вправе внести изменения в заявку с учетом рекомендаций Оперативной комиссии, но не позднее даты начала голосования.

Принимать участие в голосовании могут все обучающиеся ФГАОУ ВО «МАУ», независимо от формы и курса обучения. Каждый обучающийся имеет один голос.

Голосование проводится в течение 7 календарных дней с даты начала голосования (дата начала голосования засчитывается в семидневный срок).

4.5. Заявка считается поддержанной студенческим сообществом, если за неё проголосовало не менее 10 % от общего количества обучающихся очной формы обучения в тех образовательных структурных подразделениях МАУ (институтах, академии, факультетах, колледжах, филиалах), которые указаны в заявке.

Численность обучающихся для расчёта порога определяется на основании данных на первое число месяца подачи заявки либо на последнюю доступную дату, если данные на первое число отсутствуют.

4.6. Решение о поддержке студенческой инициативы по итогам студенческого голосования оформляется приказом ректора Университета. В приказе указываются:

- наименование студенческой инициативы;
- состав инициативной группы и куратор (при наличии);
- объем финансирования студенческой инициативы.

5. Предоставление финансовой поддержки на реализацию студенческой инициативы

5.1. Поддержка студенческой инициативы осуществляется в форме оплаты расходов на ее реализацию, указанных в заявке, из средств, предусмотренных на поддержку студенческих инициатив в МАУ (в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета).

5.2. Подготовку необходимой документации, предусмотренной локальными нормативными актами МАУ для организации процесса закупок товаров, работ, услуг, в целях поддержки студенческой инициативы осуществляет центр проектной деятельности молодежи «Точка кипения» МАУ.

6. Отчетность инициативной группы

6.1. Инициативная группа, заявка которой получила поддержку, в течение 7 календарных дней после реализации студенческой инициативы (проведения заключительного мероприятия) направляет в адрес Оператора содержательный отчет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Оператор осуществляет проверку отчета в течение 7 календарных дней со дня его получения и по результатам проверки утверждает отчет либо возвращает его инициативной группе на доработку с указанием замечаний. Инициативная группа обязана устранить замечания и повторно направить отчет Оператору в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

6.3. Инициативная группа, в целом, или ее участник(и), в отдельности, вправе подать заявку на поддержку другой студенческой инициативы только после утвержденного отчета по реализации студенческой инициативы такой инициативной группы, ранее получившей поддержку.

6.4. Инициативная группа, в целом, или ее участник(и), в отдельности, в случае нарушения такой инициативной группой сроков предоставления содержательного отчета и (или) нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся МАУ при реализации студенческой инициативы, получившей поддержку, в дальнейшем не могут подавать заявку на поддержку студенческой инициативы МАУ в течение 1 года с даты выявленного нарушения.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о поддержке студенческих инициатив размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, на странице центра проектной деятельности молодежи «Точка кипения» МАУ, в канале Управления молодежной политики МАУ в Telegram и МАХ.

7.2. При полном распределении общего фонда средств, предусмотренных на поддержку студенческих инициатив в текущем году, Оператор размещает на сайте Университета объявление о завершении приема заявок на поддержку студенческих инициатив в текущем году.

7.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.4. Изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о поддержке студенческих инициатив в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

РАЗРАБОТАН:

Руководитель Центра проектной деятельности
молодежи «Точка кипения»



А.А. Писарев

02 февраля 2026 г.

Приложение 1
к Положению о поддержке студенческих
инициатив в ФГАОУ ВО «МАУ»

ФГАОУ ВО «Мурманский арктический
университет»

ЗАЯВКА
на поддержку студенческой инициативы в ФГАОУ ВО «МАУ»

Наименование студенческой инициативы	
Тип (направление) студенческой инициативы	
Сроки реализации инициативы с учетом подготовки (указывается период)	
Сроки проведения основного мероприятия (указываются конкретные даты)	
Место проведения основного мероприятия (адрес)	
Цель студенческой инициативы	
Краткое описание сути инициативы (не более 3 предложений)	
Обоснование актуальности студенческой инициативы для обучающихся МАУ	
Образовательные структурные подразделения Университета, выразившие намерение принять участие в мероприятии (в лице органов студенческого самоуправления, студенческих объединений, учебных групп), не менее 4 подразделений	1. 2. 3. 4. ...
Участники студенческой инициативы из числа обучающихся МАУ (направления подготовки, курсы, интересы, иные характеристики)	
Количество участников студенческой инициативы из числа обучающихся МАУ	
Наличие иных участников (не обучающихся МАУ), их статус и количество	
Планируемое количество волонтеров при реализации инициативы	
Партнеры реализации студенческой инициативы (при наличии), роль партнера (содержание партнерства)	

Планируемые результаты реализации студенческой инициативы: - непосредственные результаты (краткосрочные); - долгосрочные результаты (при наличии)	
Запрашиваемая сумма финансовой поддержки (руб.)	
Информация о руководителе/лидере инициативной группы	
ФИО полностью	
Дата рождения, возраст (полных лет)	
Курс, направление подготовки, учебная группа	
Контактные данные: телефон, электронная почта	
Роль (функционал) в инициативной группе	
Информация о члене инициативной группы*	
ФИО полностью	
Дата рождения, возраст (полных лет)	
Курс, направление подготовки, учебная группа	
Контактные данные: телефон, электронная почта	
Роль (функционал) в инициативной группе	
Информация о члене инициативной группы	
ФИО полностью	
Дата рождения, возраст (полных лет)	
Курс, направление подготовки, учебная группа	
Контактные данные: телефон, электронная почта	
Роль (функционал) в инициативной группе	

* - заполняется на каждого члена команды

Информация о кураторе инициативной группы из числа работников Университета (при наличии)	
ФИО полностью	
Должность	
Контактные данные: телефон, электронная почта	
Функции куратора в работе с инициативной группой	

**Календарный план реализации студенческой инициативы
(включает подготовку и проведение мероприятий)***

№ п/п	Задачи (этапы подготовки и проведения)	Даты начала и завершения	Результат	Ответственный член инициативной группы
1				
2				
3				

**Календарный план также должен включать мероприятия по медиа-сопровождению реализации студенческой инициативы на официальных и студенческих информационных ресурсах университета.*

Смета расходов реализации студенческой инициативы

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость 1 ед. (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
			ИТОГО:	

Материальные нефинансовые ресурсы ФГАОУ ВО «МАУ», необходимые для реализации студенческой инициативы (помещения, оборудование и т.д.)

№ п/п	Наименование ресурса	Количество	Комментарий
1			
2			
3			

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия руководителя инициативной группы)

Приложение 2
к Положению о поддержке студенческих
инициатив в ФГАОУ ВО «МАУ»

ОТЧЕТ
о реализации студенческой инициативы в ФГАОУ ВО «МАУ»

Наименование студенческой инициативы	
Тип (направление) студенческой инициативы	
Сроки реализации инициативы с учетом подготовки (указывается период)	
Сроки проведения основного мероприятия (указывается конкретная дата)	
Место проведения основного мероприятия (адрес)	
Количество членов инициативной группы (прилагается список: ФИО, учебная группа)	
Количество участников студенческой инициативы (включая перечисление образовательных структурных подразделений Университета, представители которых приняли участие)	
Наличие иных участников (не обучающихся МАУ), их статус и количество	
Количество привлеченных волонтеров из числа обучающихся МАУ (прилагается список: ФИО, учебная группа)	
Партнеры реализации студенческой инициативы (при наличии), роль партнера (содержание партнерства)	
Результаты реализации студенческой инициативы (конкретные, измеримые)	
Возможный опосредованный/отсроченный эффект	
Возможность повторения/масштабирования/развития студенческой инициативы	

Трудности при реализации студенческой инициативы (при наличии)	
Ссылки на публикации информации о реализации студенческой инициативы на интернет-ресурсах	
Дополнительная информация	

Приложения: перечислить (с указанием наименования, количества).

Примечание: к отчету в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы (видеоматериалы - при наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия руководителя инициативной группы)